

Planification par les durées

0005-V01

- Planifier en mode de tâche manuel**La problématique :**

Le premier intérêt des logiciels de planification est d'automatiser le calcul des délais, ils ont même été créés pour cela !

La version 2010 de Microsoft Project a dérouté les utilisateurs historiques en introduisant un mode de tâche manuel dans lequel la plupart des calculs sont inactifs. Bon nombre d'utilisateurs (et de formateurs) ont boudé cette fonction dont ils n'ont pas compris l'intérêt.

Pire que cela : le mode manuel étant activé par défaut, cette nouveauté a rendu encore plus ardue la prise en main du logiciel par les débutants et surtout les autodidactes.

Ne jetons pas le bébé avec l'eau du bain, acceptons la justification de Microsoft : "Ce mode de planification manuel doit être réservé aux tâches sur lesquelles le chef de projet n'a pas ou peu de visibilité au moment de la planification."

Ce petit exercice va nous permettre de tester ce mode de tâche manuel et d'en justifier l'intérêt.

sera à la fois l'exact reflet de l'état de vos connaissances et un excellent outil de simulation.

1° partie : vous préparez la réunion. Le tableau ci-dessous (partie gauche de la capture d'écran) reflète l'état de vos connaissances, voici quelques explications complémentaires:

- La tâche 1 ne comporte pas d'incertitude, elle peut être en mode automatique.
- Votre collègue du marketing est en mesure de commencer l'étude de marché après-demain. Par contre il refuse de s'engager sur une durée (ou une date de fin) avant d'en savoir plus.
- Les dates du salon professionnel ne sont pas encore connues. On sait seulement qu'il dure trois jours
- La durée de la tâche 3 est de 4 jours (elle est volontairement masquée sur la capture d'écran ci-dessous)
- La plupart de nos produits sont soumis à homologation. Si c'est le cas, la procédure dure 12 jours. Dans l'incertitude sur le fait que le nouveau produit soit soumis ou pas à homologation vous désactivez la tâche.

2° partie : en cours de réunion.

- Vous aviez prévu pour la tâche 3 une durée de 4 jours, le directeur technique en demande 6

Observez comment Project est riche d'indicateurs visuels : symbole dans la colonne "Mode tâche", dessin des barres du Gantt, valeurs soulignées en rouge pour signaler les contradictions, valeurs barrées pour une tâche désactivée...

Exercice "Planif-Manu"**Dans cet exercice, vous allez...**

- Déclarer la date de début de projet
- Planifier en mode manuel
- Ebaucher un planning dans un contexte incertain
- Désactiver une tâche

Fichier de départ : Nouveau**Enregistrez sous : Planif-Manu****Le sujet :**

Le comité de direction a décidé de lancer dans l'urgence un nouveau produit. Vous devez présenter demain 04/04/2016 le planning de ce projet.

Mission impossible ? non car grâce au mode manuel de tâche votre planning

A terme, toutes les tâches du planning ont vocation à passer en mode automatique

La fonction "désactiver la tâche" est absente sur Project Standard

	Mode Tâche	Nom de la tâche	Durée	Début	Fin	Prédec
1		Réunion de lancement	1 jour	04/04/16	04/04/16	
2		Etude de marché		05/04/16		
3		Avant-projet & maquettage		04/04/16	11/04/16	
4		Développement	5 jours	08/04/16	14/04/16	3
5		Présentation au salon	3 jours			
6		Homologation	12 jours			
7		Industrialisation				
8		Mise en marché				

Pour la tâche 4, clic droit et "respecter les liens" permet d'aligner son début sur la fin de 3

Manoeuvre à exécuter**Mode opératoire et observations**

Déclarer la date de début

Onglet Projet => Informations sur le projet => Date de début

Créer une tâche

Saisir une valeur dans l'une quelconque des cellules d'une ligne du tableau

Créer les liens de dépendance

Saisir le numéro de la tâche antérieure dans la colonne Prédecesseur.

Désactiver une tâche

Sélectionner la (ou les) tâche(s) puis Onglet "Tâche" => groupe "Planifier" => "Désactiver"

