

- Six façons de créer des tâches**La problématique :**

Dans project, chaque action peut être effectuée de plusieurs façons possibles, le plus souvent sans que le résultat soit différent. Il est bon de connaître ces différentes procédures : Chacune est adaptée à une situation différente. Notons que certaines sont carrément déconseillées car sources d'erreurs.

Accessoirement nous verrons comment déplacer des tâches dans la liste

Exercice "Créer-tâches"**Dans cet exercice, vous allez...**

- Créer des tâches
- Insérer de nouvelles tâches
- Déplacer les tâches dans la liste

Fichier de départ : Premiers-pas

Enregistrez sous : Creer-Taches

Le sujet :

Le fichier Premiers-pas comporte une seule tâche A, nous allons en rajouter quelques autres en utilisant les différentes procédures possibles, bonnes ou mauvaises.

1- En saisissant une valeur dans une ligne vide : Tâche B

Cas d'utilisation : C'est la façon la plus simple, à utiliser prioritairement.

Limite : lorsqu'il s'agit d'insérer une ou plusieurs tâches dans une liste existante

Les nouvelles tâches sont toujours insérées au-dessus de la sélection

2- Par cliqué-glisser dans le diagramme de Gantt : Tâche C

A EVITER car cela associe systématiquement une contrainte, généralement non justifiée, à la tâche.

3- Par la commande insertion tâche du ruban : Tâche D**4- Par clic droit insertion tâche :** Tâche E**5- Par la touche insert du clavier :** Tâche F**6- Insertion de plusieurs tâches en une seule opération :** Tâches G et H**Déplacer une tâche ou un groupe de tâches dans la liste.**

Exercez-vous à déplacer verticalement une tâche puis un groupe de tâches. Dans l'exemple ci-contre, Les 3 tâches B, C, D sont sélectionnées (vue 1) puis déplacées (vue 2)

Déplacement de tâches

Vue 1				Vue 2			
Id	Code tâche	Nom de la tâche	Aoû 15	Id	Code tâche	Nom de la tâche	Aoû 15
			M M J				M M J
1		A		1		A	
2		B		2		E	
3		C		3		F	
4		D		4		G	
5		E		5		H	
6		F		6		B	
7		G		7		C	
8		H		8		D	

La barre en "T" vous indique que la procédure de déplacement se passe bien

Manoeuvre à exécuter pour créer une tâche

- 1- En saisissant une valeur dans une ligne vide
- 2- Par cliqué-glisser dans le diagramme de Gantt

Mode opératoire et observations

Quelle que soit la valeur saisie (nom, durée...) la tâche sera créée
Cliqué-glissé horizontal dans le Gantt

Manoeuvre à exécuter pour insérer une(des) tâche(s)

- 3- Par la commande insertion tâche du ruban
- 4- Par clic droit
- 5- Par la touche insert du clavier
- 6- Insertion de plusieurs tâches en une seule opération

Onglet Tâche => Insérer => tâche => tâche
Clic droit et insertion tâche
(insère une ligne mais c'est à vous de saisir les valeurs)
Sélectionner un certain nombre de lignes puis Insérer par l'une des trois méthodes ci-dessus

Manoeuvre à exécuter pour déplacer une ou des tâches

- Déplacer une tâche dans la liste
- Déplacer un groupe de tâches

Sélectionnez la tâche en cliquant sur le numéro de ligne. Relâchez. Cliquez de nouveau et glissez la tâche vers sa nouvelle position. Relâchez. Observez que le numéro de tâche est modifié : la liste reste ordonnée.
Même procédure que ci-dessus, commencer par sélectionner le groupe de tâches.

