

Planification par les durées - Préparer l'interface pour le mode automatique	0010-V02
La problématique : Les paramètres par défaut de Project manquent souvent de logique et constituent de ce fait un véritable piège dans lequel tombent systématiquement les débutants. Nous allons désamorcer quelques-uns de ces pièges (dont le mode de tâche manuel) et préparer l'interface pour les prochains exercices.	
Le sujet : Vous allez tout simplement appliquer successivement les consignes suivantes. La motivation de ces paramètres vous est expliquée dans la colonne de droite du tableau. Créer une tâche A de durée 2 jours et vérifiez que votre résultat est conforme à la capture d'écran ci-dessous (vue 1) Enregistrez votre fichier sous le nom Premiers-pas, vous aurez à l'utiliser comme point de départ pour de nombreux autres exercices.	

Exercice "Premiers-Pas" Dans cet exercice, vous allez... - Passer du mode de tâche manuel au mode automatique - Changer le format de date - Quadriller le fond du Gantt - Paramétrez l'échelle de temps
Fichier de départ : Nouveau
Enreg : 0010_Premiers-Pas

Paramétrage à effectuer	Pourquoi ce paramétrage
Passez en mode de tâche automatique pour les futures tâches à créer dans ce projet et pour les projets à venir. [1]	La version 2010 de Project a introduit le mode manuel de tâche. Ce mode de fonctionnement reste très peu utilisé. Comme c'est le paramétrage par défaut et que le menu déroulant est très peu visible, les débutants n'ont pas le réflexe de basculer en mode automatique, et sont surpris du comportement du logiciel qui leur semble aberrant.
Changer le format de date JJ/mois/année pour un format date et heure du type JJ/MM/AA hh:mn [2]	Le format de date par défaut est du type 20 juillet 2016. De ce fait si - comme s'est fréquent - les options de durée sont paramétrées d'une façon illogique, l'erreur passera inaperçue. Avec un format JJ/MM/AA hh:mn les erreurs seront très faciles à détecter
Quadriller le fond du diagramme de Gantt [3]	Dès que votre planning commencera à s'étoffer, la lecture sera facilitée par la présence de cette discrète grille en arrière-plan.
Paramétrer l'échelle de temps [4]	Lorsque vous voudrez imprimer votre planning, il serait bien étonnant que le paramétrage par défaut de l'échelle de temps vous convienne. Attention : Si vous utilisez le zoom, ce paramétrage sera perdu

Vue 1 : Le résultat à obtenir						
	Mode Tâche	Nom de la tâche	Durée	Début	Lun 02 Février	
					D	L M M J V
1		A	2 jours	02/02/15 09:00		

Manoeuvre à exécuter	Mode opératoire et observations
Passer du mode de tâche manuel au mode automatique.	Menu déroulant en bas à gauche de l'écran : Basculer sur "nouvelles tâches planifiées automatiquement".
1 Idem mais de façon définitive (pour les projets à venir)	Fichier => Options => Echeancier => Options de planification... => Tous les nouv... => Nouvelles tâches créées => Planifiées automatiquement
2 Modifier le format de date	Fichier => Options => Général => Affichage Project => Format de date
3 Quadriller le fond d'écran	Clic droit sur le fond d'écran coté diagramme de Gantt puis => Quadrillage = > Colonnes de niveau inférieur => Type
4 Modifier l'échelle de temps	Double-clic sur l'échelle de temps coté Gantt puis Niveau intermédiaire => Unités "semaines" Nombre "1" Etiquette "Lundi 26 janvier" Niveau inférieur => Unités "Jour" Nombre "1" Etiquette "L, M, M"