

**Planification par les durées**

0045-V04

**- Construire la structure hiérarchique (WBS)****La problématique :**

Trois sujets importants dans cet exercice :

- Mettre en place en tête de la liste des tâches une ligne récapitulative. Même si à ce stade de votre apprentissage cela ne vous semble pas essentiel, cela deviendra indispensable lorsque vous voudrez connaître le coût du projet, le nombre d'heures travaillées ou toute autre valeur consolidée au niveau du projet.
- Grouper les tâches en phases et/ou en lots, pour une meilleure lisibilité et une meilleure maîtrise du projet.
- Positionner des jalons dans votre planification, qu'elle que soit la nature de ces jalons : marqueurs de fin de phase, jalons go/nogo, jalons directeurs, jalons contractuels, jalons d'entrée ou autres.

**Le sujet :**

Votre bureau d'études est consulté par la préfecture de Charente maritime.

L'appel d'offres porte sur la modélisation informatique des courants de marée dans l'estuaire de la Seudre. Vous devez planifier le projet sur Microsoft Project.

Les données d'entrée vous sont données dans les tableaux ci-dessous à gauche. Après exploitation de ces données, appliquez les consignes qui suivent.

- Changez la durée de la tâche "Analyse de la demande" : 1 semaine au lieu de 5 jours.
- Insérez la tâche récapitulative du projet [1]
- Ajoutez au planning "Découvrir" les tâches récapitulatives (signalées ici en vert) et les jalons (en jaune). Pour transformer une tâche en jalon il suffit de lui donner une

durée nulle [2]. La réunion de restitution, en position 18, doit apparaître dans le Gantt comme un jalon, sous la forme d'un losange noir bien que sa durée ne soit pas nulle [3]

- Hiérarchisez le projet [4]
- Faites apparaître en rouge les barres des tâches critiques.

**Semaine par défaut**

	de	à	de	à
Lun	8:00	12:00	13:30	17:30
Mar	8:00	12:00	13:30	17:30
Mer	8:00	12:00	13:30	17:30
Jeu	8:00	12:00	13:30	17:30
Ven	8:00	12:00	-	-
Sam	-	-	-	-
Dim	-	-	-	-

**Options de calendrier**

Heures par jour	8
Heures par semaine	36

**Exceptions du calendrier**

Le 14 juillet est férié
-------------------------

**Données du projet**

Début le lundi 28/06/2027 à 8 heures

Votre projet se termine-t-il désormais le lundi 26 juillet 2027 à 15h30 heures ? C'est parfait !

**Exercice "Structur-WBS"****Dans cet exercice, vous allez...**

- Mettre en place la récapitulative du projet.
- Créer la structure en niveaux hiérarchique de la WBS.
- Créer des jalons.

**Pré-requis : vous devez maîtriser..**

- Le paramétrage du calendrier du projet, le paramétrage des options de calendrier. (exercice Calen-proj)

**Départ : 0015\_Découvrir****Enreg : 0045\_Structur-WBS**

	Tâche	Durée	Prédécesseurs
0	Projet Seudre 2021		
1	Commande	0 jour	
2	Initialisation		
3	Analyse de la demande	1 semaine	1
4	Recherche documentaire	2 jours	3
5	Interview des acteurs	2 jours	4;3
6	Avant-projet	3 jours	3
7	Proposition d'action	1 jour	6;5
8	Feu vert des élus	0 jour	7
9	Mise en œuvre		
10	Prise en main logiciels	2 jours	8
11	Préparation instruments	1 jour	8
12	Cartographie	2 jours	10
13	Collecte des données	1 jour	10;11
14	Charte graphique	1 jour	8
15	modélisation	1 jour	12;13
16	Comparaison modèle/réel	2 jours	15
17	Compte-rendu de mission	1 jour	14;16
18	Restitution	2 hr	17

**Manœuvre à exécuter**

- 1 Mettre en place la récapitulative du projet. (ligne N° zéro)
- 2 Créer des jalons.
- 3 Marquer une tâche comme jalon
- 4 Créer la structure en niveaux hiérarchique de la WBS.

**Mode opératoire et observations**

Onglet "Diagramme de Gantt Format" => Groupe Afficher/masquer => cocher "Tâche récapitulative du projet"

Une tâche de durée nulle est un jalon

Double-clic sur la tâche (dans le tableau) onglet "Avancées" puis cocher "Marquer comme jalon"

Sélectionner un groupe de tâches subordonnées et les décaler vers la droite avec la commande Onglet "Tâche" => Groupe "Planifier" Icône "Abaisser le tâche"

